

Amt Züssow
Fachbereich Bürgerdienste, als örtliche Ordnungsbehörde

Erhebungsbogen zur Prüfung erforderlicher Sicherheitsmaßnahmen und Genehmigung
der öffentlichen Veranstaltung

Sehr geehrter Veranstalter,

die Sicherheit bei Ihren Veranstaltungen hat oberste Priorität.
Der Fachbereich Bürgerdienste möchte Sie dabei unterstützen und hat hierzu den Erhebungsbogen erstellt um Ihnen sicherheitsrelevante Tatbestände aufzuzeigen. Der Erhebungsbogen dient dem Amt Züssow zur Genehmigung der Veranstaltung. Er ersetzt aber **keine bau-, straßen-, ver- und entsorgungsrechtlichen oder sonstigen Genehmigungen**. Der Erfassungsbogen erhebt nicht Anspruch der Vollständigkeit im Bereich der möglichen Gefahren.

Ihr Fachbereich Bürgerdienste

1. Bezeichnung der Veranstaltung
Titel/Bezeichnung der Veranstaltung
Zeitraum der Durchführung / Datum und Uhrzeit
Zeitraum der Aufbau- und Abbauarbeiten
Veranstaltungsort (genaue Bezeichnung über Ort, Straße, Hausnummer bzw. bei Freiluftveranstaltungen Gemarkung, Flur, Flurstück)

2. Veranstalter	
Name des Veranstalters/Organisation	
Adresse	
Telefonnummer	
Telefax	
E-Mail-Adresse	
Verantwortliche Person	Vor- und Zuname Telefonnummer Mobiltelefon Telefax E-Mail-Adresse

weitere Zuständigkeiten / Ansprechpartner siehe Anlage 1 (bitte beifügen)

3. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung	
Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Straßen-/Stadt-/ Gemeindefest <input type="checkbox"/> Musikveranstaltung <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Kunst/Ausstellung/Installation <input type="checkbox"/> Varieté/Theater <input type="checkbox"/> Zirkus <input type="checkbox"/> Kino <input type="checkbox"/> Vereinsfeier/Jubiläum/Einweihung <input type="checkbox"/> Markt/Auktion/Verkauf <input type="checkbox"/> Messeveranstaltung <input type="checkbox"/> Info-Veranstaltung/Publicity <input type="checkbox"/> politische Kundgebung <input type="checkbox"/> kirchliche Veranstaltung <input type="checkbox"/> sonstiges (bitte näher erläutern):
erwartete Besucherzahl (gesamte Veransth.) (bei z. B. Sportveranstaltungen getrennte Angaben für Teilnehmer/Akteure und Besucher) maximale Besucherzahl auf dem Veranstaltungsgelände (höchste erwartete Besucherzahl zu einem Zeitpunkt) Besucherzahlen der Vorjahre	Jahr: - Besucherzahl: - - -
Kontrolle / Begrenzung der Besucherzahl (z. B. durch Eintrittskarten etc.)	<input type="checkbox"/> Nein, Veranstaltung frei zugänglich <input type="checkbox"/> Ja Kontrollsystem:
Reichweite der Werbung für die Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Gemeindegebiet <input type="checkbox"/> Gemeindegebiet und Umland <input type="checkbox"/> überregional
Art der Werbung	<input type="checkbox"/> Handzettel/Flyer <input type="checkbox"/> Plakatwerbung <input type="checkbox"/> Printmedien <input type="checkbox"/> Anschreiben <input type="checkbox"/> Radiowerbung <input type="checkbox"/> TV-Werbung <input type="checkbox"/>

4. Veranstaltungsort	
Art des Veranstaltungsortes	<input type="checkbox"/> öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> gemeindeeigene Fläche <input type="checkbox"/> Fläche in Privateigentum (Nachweis) <input type="checkbox"/> innerhalb eines Gebäudes
Größe des Veranstaltungsortes/-geländes	Größe der Freifläche: m² (für Besucher zugängliche Fläche) Größe der Funktionsfläche: m² (z. B. Stände, Toiletten, Logistikfläche) Gesamtfläche (Summe): m²
Anzahl der Plätze	Sitzplätze: Stehplätze:
Ist das Veranstaltungsgelände eingefriedet?	<input type="checkbox"/> Nein, das Veranstaltungsgelände ist frei zugänglich <input type="checkbox"/> Ja, durch Mauern, Zäune, Gitter oder Art des Geländes (z. B. Wassergraben)
Sollen öffentl. Straßen gesperrt werden? (Angabe ersetzt nicht den Antrag)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Bühnen (bei mehreren Bühnen unterschiedlicher Größe ggf. Anlage mit techn. Daten beifügen)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Art der Bühne/n:..... Anzahl: Grundfläche: m² Höhe der Bühne: m Höhe des Fußbodens: m
Tribünen	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Anzahl: Fassungsvermögen: Pers.
Zelte, sonstige Aufbauten (z. B. Kran, Fallschirm etc.)	Art/Anzahl: Grundfläche: m²
Parkplätze	Anzahl der ausschließlich für die Veranstaltung vorhandenen Parkplätze
Toiletten	Anzahl der Toiletten im Veranstaltungsraum: Damen / Kabinen: Herren / Kabinen: Herren / Urinale: Barrierefreie Kabinen:

Lageplan siehe Anlage (bitte beifügen)

5. Ausstattung der Veranstaltung		
	Ja	Nein
Verstärkeranlage für Durchsagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verstärkeranlage für Musik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkaufs-/Infostände	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf von Speisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf von Getränken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf von alkoholischen Getränken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Flüssiggas/Gasflaschen	<input type="checkbox"/> Anzahl :	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Friteusen	<input type="checkbox"/> Anzahl :	<input type="checkbox"/>
Verwendung von offenem Feuer	<input type="checkbox"/> Anzahl :	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Pyrotechnik/Feuerwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Videoüberwachung / Kamerasystem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Sicherheitsmaßnahmen		
	Ja	Nein
Ordnerdienst vorhanden	<input type="checkbox"/> Anzahl :	<input type="checkbox"/>
Sanitätsdienst vorhanden (bei Volksfesten bis 500 Besucher ist kein Sanitätsdienst erforderlich, Hinweise zur sonstigen Berechnung erfolgen über das Maurer-Chema)	<input type="checkbox"/> Anzahl :	<input type="checkbox"/>
Brandsicherheitswachdienst vorhanden	<input type="checkbox"/> Anzahl :	<input type="checkbox"/>
Notausgänge, Fluchtwege vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notausgänge, Fluchtwege gekennzeichnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Feuerlöscher vorhanden	<input type="checkbox"/> Anzahl :	<input type="checkbox"/>
Ortsfeste Löschanlage vorhanden	<input type="checkbox"/> Anzahl :	<input type="checkbox"/>
Blitzschutz vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brandmeldeanlage vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rauchabzug nach DIN 18232 vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rauchabzug durch Fenster und Türen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einlass durch Vereinzelungsanlage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicherheitsbeleuchtung vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notstromaggregat vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brandschutzkonzept vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veranstalterhaftpflichtversicherung vorh.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Eigentümererklärung

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Anschrift:

Hiermit erkläre ich, dass ich zu der Veranstaltungsfläche die Eigentümerin / der Eigentümer bin.

Unterschrift Eigentümer: _____

Als Veranstalter Sorge ich dafür, das gemeindliche Grundstück in einem aufgeräumten Zustand nach der Veranstaltung zu hinterlassen. Die Entsorgung von Müll und Abfällen aller Art und sonstigen Gegenständen hat auf Kosten und in Verantwortung des Veranstalters zu erfolgen, oder erfolgt in Absprache über die Gemeinde.

Veranstalter Gemeinde

Unterschrift Eigentümer: _____ Unterschrift Veranstalter: _____

8. Anmerkungen und weitere Angaben

Mit einzureichende Unterlagen:

- Lageplan, -skizze des Veranstaltungsortes/-geländes
- Nachweis einer Veranstaltungshaftpflichtversicherung
- evt. Freistellungsbescheid zur Körperschafts- und Gewerbesteuer des Finanzamtes

Datum

Veranstalter

Verantwortliche Person